GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCION DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA PARCIAL 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARIA ALEJANDRA VALDES ROSADO**	**Nº. CONTRATO: 2386-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ● ACTA FINAL ○ OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ● **ACTA PARCIAL** **FINAL** ○ **OTRO:** _____

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial CD de Evidencias	

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

FIRMA DEL SUPERVISOR

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
	Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta parcial	

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD:

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ: COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

Powered by CamScanner

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES No. 03 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 2386-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA VALDES ROSADO
IDENTIFICACION:	1.098.778.008 DE BUCARAMANGA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR (A) SOCIAL PARA QUE BRINDE APOYO EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($16.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DOCE (12) DE FEBRERO DE 2026.
FECHA DE TERMINACION:	ONCE (11) DE JUNIO DE 2026.

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato **N° 2386-26 y MARIA ALEJANDRA VALDES ROSADO**– Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta parcial de cumplimiento e informe de actividades N°. 03** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 11 del mes de mayo de 2026,** con las actividades descritas en el contrato **N° 2386-26,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. Brindar apoyo en la elaboración y redacción de boletines informativos, conforme a las estrategias comunicacionales definidas por la Gerencia de Prensa del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 11 del mes de mayo de 2026,** apoyé en la proyección y redacción de los siguientes boletines de prensa_ 1.1 Boletin de prensa Inicio del ciclo de pagos del subsidio Colombia Mayor_16 DE ABRIL 1.2 Boletin de prensa Intervención integral limpieza en la vía El Retén-Puerta 11_16 ABRIL 1.3 Boletin de prensa Ejecución obras de mejora en escuela rural Nueva Bélgica_18 DE ABRIL 1.4 Boletin de prensa Consolidación Mesa de Población Reincorporada_22 DE ABRIL 1.5 Boletin de prensa Despliegue seguridad y orden para Fiestas del Sol_23 DE ABRIL 1.6 Boletin de prensa resultados auditoría para implementar energía solar_23 ABRIL	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.
2. Brindar apoyo en la elaboración de contenidos comunicacionales, tales como guiones, textos de apoyo y demás piezas informativas, requeridos para el desarrollo de las actividades de comunicación institucional del Distrito de Barrancabermeja.	Durante el término comprendido entre el **12 del mes de abril de 2026 hasta el 11 del mes de mayo de 2026,** se apoyó en la producción y creación de guiones de los siguientes temas: 2.1 Conmemoración del Día Mundial contra la Esclavitud Infantil 2.2 Contenido y material para el día de la seguridad y Salud en el Trabajo 2.3 Convocatoria de elección para el Consejo Distrital de Cultura 2.4 Jornada de embellecimiento y muralismo en el sector de San Vicente de Paúl 2.5 Promoción de la Lengua de Señas Colombiana (LSC) en entornos digitales	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta Gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

2. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: El Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($16.000.000).** Este valor contractual se pagar una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **CUATRO (4) PAGOS** contenidos en: **A) TRES (3) PAGOS PARCIALES** equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

Powered by CamScanner

3. **BALANCE ECONOMICO**

VALOR DEL CONTRATO	**$ 16.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL N 01 - pagada		**$ 4.000.000**
VALOR ACTA PARCIAL N 02 - pagada		**$ 4.000.000**
VALOR ACTA PARCIAL PRESENTE N 03		**$ 4.000.000**
VALOR SIN EJECUTAR		**$ 4.000.000**
SUMAS IGUALES	**$ 16.000.000**	**$ 16.000.000**

4. Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de abril **de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla **6015895802**			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 30 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$1.100	$281.300
Salud	$218.900	$800	$219.700
ARL	$9.200	$100	$9.300
Totales	**$508.300**	**$2.000**	**$510.300**

5. La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000),** a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial No. **03.**

6. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de contabilidad y de Tesorería para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al contrato **2386-26** a nombre de **MARIA ALEJANDRA VALDES ROSADO.**

7. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio, Cuenta de Cobro y Evidencias en Medio Magnético.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 19 MAY 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

Maria A. Valdes
MARIA ALEJANDRA VALDES ROSADO
Contratista

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	**MARIA ALEJANDRA VALDES ROSADO** – Contratista	Maria A. Valdes	Mayo/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**	Hamilton M.	Mayo/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Mayo/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Mayo/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Mayo/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Mayo/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			

Powered by CamScanner